



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Čakovec

---

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA PRELOGA

Čakovec, travanj 2014.

## SADRŽAJ

stranica

---

I.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	2
	Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo	2
	Planiranje	3
	Financijski izvještaji	3
	Programi i projekti	7
II.	REVIZIJA ZA 2012.	8
	Ciljevi i područja revizije	8
	Metode i postupci revizije	8
	Nalaz za 2012.	9
III.	OCJENA EFIKASNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISIMA I PROGRAMOM RADA	14
IV.	MIŠLJENJE	15



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Čakovec

---

KLASA: 041-01/13-06/82  
URBROJ: 613-22-14-6

Čakovec, 8. travnja 2014.

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ FINACIJSKOJ REVIZIJI TURISTIČKE ZAJEDNICE  
GRADA PRELOGA ZA 2012.

Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 80/11), obavljena je financijska revizija kojom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje Turističke zajednice Grada Preloga (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2012.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije su provedeni od 1. listopada 2013. do 8. travnja 2014.

## I. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug rada turističkih zajednica je utvrđen odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08 i 88/10), Zakonom o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09, 97/13 i 158/13), te drugim provedbenim propisima. Turističke zajednice se osnivaju radi promicanja i unaprjeđenja turizma, te gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane, prema načelu opće korisnosti. Ministarstvo turizma je 17. lipnja 2010. dalo suglasnost za osnivanje Turističke zajednice. Prijava za upis u Upisnik turističkih zajednica je podnesena 27. rujna 2010., kao pravni slijednik Turističke zajednice Grada Preloga (dalje u tekstu: Grad) upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma 27. kolovoza 1999. Turistička zajednica nije zaprimila Rješenje o upisu u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Sredstva za financiranje djelatnosti Turističke zajednice su ostvarena od prihoda iz gradskog proračuna, članarina, boravišne pristojbe i održavanja manifestacija. Sjedište Turističke zajednice je u Prelogu, Glavna 33.

Obvezni članovi Turističke zajednice su pravne i fizičke osobe, koje na području Grada imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti. Prema evidenciji ima 130 člana.

Statut Turističke zajednice je donijela Skupština Turističke zajednice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, u rujnu 2010. Prema odredbama Statuta, zadaće Turističke zajednice su promoviranje turističkih destinacija na razini Grada, samostalno i udruženim oglašavanjem, upravljanje javnom turističkom infrastrukturom, sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma Grada, sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora, izrada strateških i razvojnih planova, poticanje uređenja Grada u cilju unaprjeđenja boravka turista, ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim, ugostiteljskim kapacitetima, radnom vremenu svih ustanova, banaka, trgovina i drugih informacija za boravak turista, izdavanje turističkih promotivnih materijala, poticanje i organiziranje manifestacija, vođenje jedinstvenog popisa turista, dnevna obrada podataka turističkog prometa, ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava prijave i odjave turista i statističke obrade i drugo. Pored Statuta, donesen je Poslovnik o radu Skupštine.

Tijela Turističke zajednice su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i Predsjednik. Skupština je najviše tijelo upravljanja, a čine ju predstavnici članova Turističke zajednice, izabranih razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Turističke zajednice, a prihod čine uplaćena članarina i 25,0 % boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu. Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine, ima predsjednika i osam članova, te Skupštini podnosi izvješće o svom radu. Nadzorni odbor, prema Statutu, ima tri člana, te najmanje dva puta godišnje nadzire vođenje poslova Turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima, izvršenje programa rada i financijskog plana. Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Turističkom vijeću, Skupštini i Turističkom vijeću Turističke zajednice Županije.

Turističku zajednicu predstavlja Predsjednik. Prema odredbama članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i članka 38. Statuta, dužnost Predsjednika obavlja gradonačelnik. Odgovorna osoba za zastupanje Turističke zajednice u 2012., te do lipnja 2013. je bio Dragutin Glavina, a od lipnja 2013. Ljubomir Kolarek. Turistička zajednica djelatnost obavlja u prostorima Grada. Turistički ured i Turistički informativni centar nisu osnovani. U 2012. nema zaposlenika.

## **Planiranje**

Financijski plan Turističke zajednice za 2012. je Skupština donijela u svibnju 2012. Prihodi i rashodi su planirani u iznosu 230.000,00 kn. Izmjenama plana su prihodi i rashodi planirani u iznosu 270.000,00 kn, što je za 40.000,00 kn ili 17,4 % više od prvog plana. Prihodi su planirani od članarina u iznosu 100.000,00 kn, boravišne pristojbe u iznosu 14.000,00 kn, iz proračuna u iznosu 103.000,00 kn, te od drugih aktivnosti u iznosu 53.000,00 kn. Planirani rashodi se odnose na održavanje i organizaciju manifestacija u iznosu 177.500,00 kn, usluge promocije u iznosu 47.000,00 kn, administrativne rashode u iznosu 38.000,00 kn i druge rashode u iznosu 7.500,00 kn. Izmjenama financijskog plana rashodi su planirani prema aktivnostima. Planirani rashodi za ostvarenje planiranih programa i projekta (funkcionalni marketing) iznose 232.000,00 kn, što je 85,9 % ukupno planiranih rashoda. Rashodi za rad Turističke zajednice (administrativni marketing) su planirani u iznosu 38.000,00 kn ili 14,1 %. Godišnji program rada i financijski plan je Turistička zajednica dostavila Turističkoj zajednici Međimurske županije.

## **Financijski izvještaji**

Turistička zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema računovodstvenom sustavu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje. U propisanom roku su dostavljeni Državnom uredu za reviziju.

### **a) Izvještaj o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija**

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni prihodi su ostvareni u iznosu 232.421,00 kn, što je za 19.680,00 kn ili 9,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane manji za 37.579,00 kn ili 13,9 %.

U tablici broj 1 se daju podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

## Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Prihodi od članarina	96.802,00	97.967,00	101,2
2.	Prihodi od boravišne pristojbe	9.435,00	13.084,00	138,7
3.	Prihodi od imovine	45,00	15.044,00	-
4.	Prihodi od donacija iz proračuna	82.859,00	72.541,00	87,5
5.	Drugi prihodi	23.600,00	33.785,00	143,2
	Ukupno	212.741,00	232.421,00	109,3

Vrijednosno značajniji prihodi su ostvareni od članarina u iznosu 97.967,00 kn i čine 42,1 % ukupno ostvarenih prihoda, te donacija iz proračuna u iznosu 72.541,00 kn i čine 31,2 %. Svi drugi prihodi iznose 61.913,00 kn i imaju udjel 26,6 % u ukupnim prihodima. Značajno povećanje ostvarenih prihoda u 2012. u odnosu na 2011. se najvećim dijelom odnosi na prihode od imovine za 14.999,00 kn, te druge prihode za 10.185,00 kn ili 43,2 %, a odnosi se na prihode od održavanja sajмова, manifestacija i drugih aktivnosti planiranih godišnjim programom rada (sajam cvijeća, sajam na starom mostu na Muri i drugo).

Prihodi od članarina su ostvareni u iznosu 97.967,00 kn, na temelju odredbi Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Turističku članarinu plaćaju pravne i fizičke osobe koje ostvaruju prihode pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili s turizmom neposredno povezanih djelatnosti, po stopama utvrđenim Zakonom. Visina članarine ovisi o turističkom razredu naselja u kojem je sjedište ili poslovna jedinica osobe, o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi, te zakonom utvrđenoj stopi na ukupni prihod. Grad je razvrstan u turistički razred D, te od ukupno osam naselja, tri su razvrstana u turistički razred C. Poslove evidencije, obračuna i naplate članarine od pravnih i fizičkih osoba obavlja Porezna uprava. Prema evidenciji Turističke zajednice, članarina je u 2012. naplaćena od 130 obveznih članova.

Prihodi od boravišne pristojbe su ostvareni u iznosu 13.084,00 kn, na temelju odredbi Zakona o boravišnoj pristojbi. Boravišna pristojba se plaća po osobi i ostvarenom noćenju zavisno o razredu turističkog mjesta, u iznosu od najmanje 4,00 kn do najviše 7,00 kn u glavnoj sezoni, koja je utvrđena tijekom cijele godine. Boravišna pristojba je zajednički prihod turističkih zajednica grada ili općine, turističke zajednice županije i Hrvatske turističke zajednice, u kojem Turistička zajednica ima udjel 65,0 %. U skladu s odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, Turistička zajednica je obvezna 30,0 % sredstava od boravišne pristojbe doznati gradu na području kojeg je osnovana. Grad je za 2012. i ranije razdoblje, donio odluke kojima se odriče svojeg dijela boravišne pristojbe u korist Turističke zajednice. Turistička zajednica vodi evidenciju ostvarenog turističkog prometa, dolazaka i noćenja, te obveznika uplate boravišne pristojbe. Prihodi od boravišne pristojbe su u razdoblju 2010. do 2012. proporcionalno rasli s rastom broja manifestacija i ostvarenih noćenja, te su u odnosu na 2011. veći za 3.649,00 kn ili 38,7 %, a u odnosu na 2010. za 6.559,00 kn ili 100,5 %. Na području Turističke zajednice registrirane su četiri smještajne jedinice. Ukupni smještajni kapaciteti iznose 85 kreveta, od čega 60 kreveta u hotelima, a 25 u ostalim vrstama smještajnih objekata. U 2012. je registrirano 1 688 dolazaka turista, koji su ostvarili 4 035 noćenja, što je za 880 noćenja ili 27,9 % više u odnosu na prethodnu godinu.

Prihodi od donacija ostvareni u iznosu 72.541,00 kn se odnose na sredstva primljena od Grada za redovnu djelatnost Turističke zajednice, u skladu s planiranim u gradskom proračunu.

Sredstva prikupljena od boravišnih pristojbi, članarina, proračuna te drugih izvora korištena su za provedbu ciljeva i zadaća utvrđenih financijskim planom i godišnjim programom rada.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima neprofitnih organizacija za 2012., ukupni rashodi su ostvareni u iznosu 264.778,00 kn, što je za 71.210,00 kn ili 36,8 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 5.222,00 kn ili 1,9 %.

U tablici broj 2 se daju podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2011.	Ostvareno za 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Materijalni rashodi	191.860,00	263.026,00	137,1
1.1.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	10.718,00	16.947,00	158,1
1.2.	Rashodi za usluge	174.188,00	239.600,00	137,6
1.2.1.	Usluge promidžbe i informiranja	149.120,00	214.101,00	143,6
1.2.2.	Druge usluge	25.068,00	25.499,00	101,7
1.3.	Rashodi za materijal i energiju	4.997,00	2.495,00	49,9
1.4.	Drugi materijalni rashodi	1.957,00	3.984,00	203,6
2.	Financijski rashodi	1.708,00	1.752,00	102,6
	Ukupno	193.568,00	264.778,00	136,8
	Višak prihoda	19.173,00	0,00	-
	Manjak prihoda	0,00	32.357,00	-

Manjak prihoda nad rashodima za 2012. je ostvaren u iznosu 32.357,00 kn, što s prenesenim viškom prihoda iz prethodne godine u iznosu 47.215,00 kn (od čega višak iz 2011. iznosi 19.173,00 kn), čini višak prihoda raspoloživ u narednom razdoblju u iznosu 14.858,00 kn. Rashodi su ostvareni u okviru planiranih iznosa, osim financijskih rashoda koji nisu planirani, a ostvareni su u iznosu 1.752,00 kn. Ispod plana ostvareni su rashodi za materijal i energiju za 2.502,00 kn ili 50,1 % manje.

Vrijednosno najznačajniji rashodi se odnose na materijalne rashode ostvarene u iznosu 263.026,00 kn i čine 99,3 % ukupno ostvarenih rashoda. Materijalni rashodi se odnose na naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu 16.947,00 kn, za usluge u iznosu 239.600,00 kn, materijal i energiju u iznosu 2.495,00 kn, te druge nespomenute rashode u iznosu 3.984,00 kn. Rashodi za naknade osobama izvan radnog odnosa se odnose na naknade troškova korištenja privatnog automobila za službene potrebe u iznosu 12.050,00 kn, te za naknade po ugovoru o djelu za vođenje manifestacija u bruto iznosu 4.897,00 kn.

Rashodi za usluge se odnose na usluge promidžbe i informiranja u iznosu 214.101,00 kn, telefona, pošte i prijevoza u iznosu 7.339,00 kn, računovodstvene usluge u iznosu 5.000,00 kn, najam prostora (šatora) u iznosu 4.412,00 kn, komunalne i usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu 680,00 kn, te druge usluge u iznosu 8.068,00 kn.

Usluge promidžbe i informiranja se odnose na provođenje manifestacija i aktivnosti u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom (sajam cvijeća, tematski izleti, dani kruha, zeleni cvijet, prosinac u Prelogu, seoske igre, fašnjak, bicikljada i druge manifestacije), promidžbene usluge, izradu promidžbenih materijala i drugo.

Rashodi za materijal i energiju se odnose na nabavu uredskog materijala, literature, te materijala potrebnog za održavanje redovne aktivnosti Turističke zajednice.

## b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2012., ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 36.723,00 kn.

U tablici broj 3 se daju podaci o vrijednosti imovine, obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2012.

Tablica broj 3

### Vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	Stanje 1. siječnja 2012.	Stanje 31. prosinca 2012.	Indeks (4/3)
1	2	3	4	5
1.	Nefinancijska imovina	20.793,00	17.294,00	83,2
2.	Financijska imovina	35.790,00	19.429,00	54,3
2.1.	Novac u banci i blagajni	33.790,00	17.224,00	51,0
2.2.	Potraživanja za prihode	2.000,00	2.205,00	110,3
	Ukupno imovina	56.583,00	36.723,00	64,9
3.	Obveze	7.368,00	23.159,00	314,3
4.	Vlastiti izvori	49.215,00	13.564,00	27,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	56.583,00	36.723,00	64,9

Ukupna vrijednost imovine, obveza i vlastitih izvora koncem 2012. je u odnosu na početno stanje manja za 19.860,00 kn ili 35,1 %. Vrijednosno značajnije smanjenje imovine se odnosi na novac u banci i blagajni za 5.434,00 kn ili 49,0 %. Značajnije povećanje se odnosi na obveze za rashode, koje su u odnosu na početno stanje veće za 15.791,00 kn ili 214,3 %, zbog povećanog broja provedenih aktivnosti u odnosu na ranije razdoblje.

Vrijednost nefinancijske imovine u iznosu 17.294,00 kn se odnosi na uredsku opremu, uredski namještaj, reklamne panoje, paviljone i drugo. Financijska imovina se odnosi na stanje novca u banci u iznosu 17.224,00 kn i blagajni u iznosu 2.205,00 kn. Potraživanja iznose 2.205,00 kn, od čega je vrijednosno značajnije potraživanje iz ranijih razdoblja za najam prostora na sajmu u iznosu 2.000,00 kn. Koncem godine nema potraživanja za boravišnu pristojbu s obzirom da je naplaćena u cijelosti, a potraživanja od članarine nisu iskazana u poslovnim knjigama.

Obveze u iznosu 23.159,00 kn se odnose na dospjele obveze prema dobavljačima za rashode poslovanja. Do vremena obavljanja revizije (studen 2013.) podmirene su obveze u iznosu 19.953,00 kn, a nisu plaćene obveze u iznosu 3.206,00 kn. Vlastiti izvori se odnose na višak prihoda ostvaren u prethodnim godinama, te su u tekućoj godini vlastiti izvori umanjani za ostvareni manjak i amortizaciju.



## Programi i projekti

Turistička zajednica nije izradila strateške i razvojne planove turizma na nivou grada. U razdoblju od 2010. do 2012. su doneseni godišnji programi rada i financijski planovi. Godišnjim programom rada za 2012., planirano je trinaest manifestacija, promotivne aktivnosti (izrada suvenira, putokaza, kovanica i drugo), izrada kataloga i kalendara, ekološke akcije, uređenje grada, te razvojni projekti uređenja šetnica, trim i biciklističkih staza, rekreacijskog centra na Dravi, legalizacija i uređenje kamp naselja, postavljanje novih objekata i drugo. Financijskim planom za 2012. su planirani prihodi od održavanja manifestacija u iznosu 53.000,00 kn, a rashodi u iznosu 177.500,00 kn. Godišnjim programom rada su utvrđeni opisni ciljevi, aktivnosti i rokovi provedbe, izvori financiranja su utvrđeni financijskim planom, a nisu utvrđeni kriteriji kojima bi se osigurala mjerljivost rezultata pojedinih aktivnosti. Turistička zajednica i Grad su zajedno surađivali kod definiranja i izrade godišnjih planova i ciljeva razvoja turizma, donošenja odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata, te drugim pitanjima vezanim uz razvoj turizma. Grad se odrekao pripadajućeg dijela sredstava od boravišne pristojbe, namijenjenih za poboljšanje uvjeta boravka turista. Turistička zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Međimurske županije koje su od zajedničkog interesa. Na području Grada, Turistička zajednica je u skladu sa svojim financijskim mogućnostima, nositelj i organizator najvažnijih manifestacija i aktivnosti (kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih), čime se pridonosi obogaćivanju turističke ponude, te potiče i razvija svijest o važnosti turizma za Grad. Za postizanje ciljeva i zadaća, Turistička zajednica je provodila programe i projekte samostalno i u organizaciji s Gradom, udrugama, župnim uredom, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, ugostiteljima, gospodarstvenicima i drugima zainteresiranim subjektima.

Turistička zajednica je donijela godišnja financijska izvješća za 2010., 2011. i 2012., koja sadrže podatke o izvršenju utvrđenih zadataka, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i ostvarenja s obrazloženjima, ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma. U 2012. i ranijih godina, Nadzorni odbor je provodio nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice, a o ostvarenju zadaća i ciljeva je raspravljalo Turističko vijeće i Skupština.

Prihodi od održavanja manifestacija su ostvareni u 2012. u iznosu 48.829,00 kn, a rashodi u iznosu 174.059,00 kn. Vrijednosno su najznačajniji rashodi ostvareni za održavanje sajma cvijeća u iznosu 65.188,00 kn, izlete u iznosu 20.900,00 kn, prosinac u Prelogu u iznosu 17.448,00 kn, seoske igre u iznosu 13.648,00 kn, dane kruha u iznosu 13.378,00 kn, fašnik u iznosu 12.850,00 kn i drugo. Pojedine manifestacije su poprimile tradicionalni karakter (sajam cvijeća, dani kruha i seoske igre), putem kojih se ostvaruje promotivni efekt za turizam. Najznačajnija manifestacija je sajam cvijeća, koji je u 2012. održan 13. put i jedini je u Međimurju i sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Sajam traje tri dana, a sudionici su pravne i fizičke osobe iz zemlje i inozemstva, koje se bave cvijećem, hortikulturom i uređenjem okoliša. Prema godišnjem financijskom izvješću, cilj sajma je potaknuti ljude na uređenje okoliša i okućnica, te privlačenje posjetitelja iz šire regije, a drugi mjerljivi ciljevi i pokazatelji nisu utvrđeni. Tijekom sajma održava se kulturno umjetnički program, koncerti, etno programi, prikaz starih običaja i drugo. S razvojem sajma su rasli troškovi, te su troškovi sajma u 2010. iznosili 43.706,00 kn, a u 2011. su iznosili 63.778,00 kn. Turistička zajednica je u skladu s financijskim mogućnostima ostvarila godišnji program i plan rada u najvećem dijelu, te se može zaključiti da su financijska sredstva učinkovito korištena.

## II. REVIZIJA ZA 2012.

### Ciljevi i područja revizije

Osnovni ciljevi revizije su bili:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa vezanih uz organizaciju i financijsko računovodstveno poslovanje
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija.

Posebni ciljevi revizije su bili:

- ocijeniti efikasnost turističkih zajednica u promicanju i unaprjeđenju turizma Republike Hrvatske
- ocijeniti efikasnost suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ocijeniti učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina ili iz proračuna, te drugih izvora.

Područja revizije su određena prema kriteriju značajnosti i na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti.

### Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Uspoređeni su podaci iskazani u financijskim izvještajima s podacima iz prethodnog razdoblja i podacima iz plana, s ciljem utvrđivanja područja rizika. Također, kod utvrđivanja područja rizika, korištene su objave u elektronskim medijima i tisku, te je provjereno objavljivanje podataka na web stranicama Turističke zajednice. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Ispitana je dosljednost primjene zakonskih propisa, pravila, procedura i drugih internih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke, testirane metodom uzorka. Za potrebe revizije korišteni su izvještaji vezani uz pojedine aktivnosti i subjekt u cjelini. Provjerena je dokumentacija u vezi ostvarivanja prihoda, rashoda, obavljena je provjera ulaznih računa, te računsko točnost dokumentacije u vezi naknada za službena putovanja i drugih naknada, usluga, te drugih rashoda. Ocjena efikasnosti Turističke zajednice u provođenju zadaća utvrđenih propisima i programom rada, se temelji na standardnim dokaznim postupcima, analitičkim postupcima i usporedbi podataka iz ranijih razdoblja i planova. Obavljeni su razgovori sa zakonskim predstavnikom, zamjenikom predsjednika i osobom zaduženom za vođenje poslovnih knjiga, te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba za vrijednosno značajne poslovne događaje.

## Nalaz za 2012.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, financijski izvještaji, planiranje i računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina i obveze, te programi i projekti.

Obavljenom revizijom su utvrđene nepravilnosti i propusti koji se odnose na djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, planiranje, računovodstveno poslovanje, te programe i projekte.

### 1. Djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo

#### 1.1. Djelokrug rada Turističke zajednice je određen odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, Zakona o boravišnoj pristojbi, Statutom, te drugim propisima.

Turističko vijeće je 2002. donijelo Odluku o osnivanju turističkog ureda Turističke zajednice Grada. Turistička zajednica nije osnovala turistički ured. Osnivanje turističkog ureda je propisano odredbama članaka 42. do 50. Statuta Turističke zajednice. Prema odredbama članka 21. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, skupština turističke zajednice osniva turistički ured zajednice, u kojem se obavljaju stručni i administrativni poslovi vezani za zadaće turističke zajednice.

Turistička zajednica je pored Statuta, donijela Poslovnik o radu Skupštine. Za rad Turističkog vijeća i Nadzornog odbora nisu doneseni poslovници. Prema odredbama članaka 28. i 36. Statuta, tijela Turističke zajednice donose poslovničke o svom radu.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u Turističkoj zajednici, a čine je članovi i/ili predstavnici članova Turističke zajednice. Tijekom 2012., održana je jedna sjednica Skupštine, što nije u skladu s odredbama članka 25. Statuta, prema kojima se redovna sjednica Skupštine održava dva ili više puta godišnje. Predsjednik Turističke zajednice je predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća, te je odgovoran za sazivanje i predsjedanje Skupštini i sjednicama Turističkog vijeća.

Turističko vijeće Turističke zajednice nije podnijelo Skupštini izvješće o svom radu za 2012. Prema odredbama članka 28. Statuta, Turističko vijeće podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

Nadzorni odbor Turističke zajednice je proveo jedan nadzor poslovanja za 2012. Prema odredbama članka 35. Statuta, nadzor se provodi najmanje dva puta godišnje. Izvješće o obavljenom nadzoru za 2012., ovjerio je nadzorni odbor kojeg čine dva člana. Odlukom Skupštine Turističke zajednice iz rujna 2010. imenovana su dva člana Nadzornog odbora, a trećeg člana Turističko vijeće Turističke zajednice Županije nije imenovalo. Prema odredbama članka 35. Statuta, Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga članovi koje bira Skupština, te član kojeg imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Međimurske županije. Odredbama članka 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma je propisano da Turistička zajednica ima Statut, koji između ostalog, sadrži odredbe o djelokrugu, ustrojstvu, načinu izbora i opoziva, mandatu te odgovornosti članova tijela turističke zajednice.

Državni ured za reviziju nalaže postupanje u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

- 1.2. *Turistička zajednica je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju, te navodi da Turistički ured nije osnovan zbog nedostatka financijskih sredstava, a stvaranjem financijske osnove u idućem razdoblju početak će s radom i Turistički ured. Navodi da će na idućim sjednicama Skupštine donijeti poslovničke, te će uskladiti poslovanje u skladu s danim nalogima, odredbama Statuta i Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.*

## 2. Planiranje

- 2.1. Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu. Skupština Turističke zajednice je donijela godišnji program rada i financijski plan za 2012. u svibnju 2012. Prema odredbama članka 61. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Skupština je dužna do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za sljedeću godinu. Turističko vijeće podnosi Skupštini Turističke zajednice prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću godinu, do 31. listopada tekuće godine.

Predsjednik Turističke zajednice je donio izmjene godišnjeg programa rada i financijskog plana u rujnu 2013., odnosno uz godišnje izvješće za 2012. Izmjene nisu donesene na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan. Prema odredbama članka 62. Zakona, tijekom godine turistička zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan. Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5,0 %, turistička zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana. Izmjene programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Financijskim planom za 2012. i izmjenama financijskog plana prihodi i rashodi nisu planirani prema računima računskog plana za neprofitne organizacije. Državni ured za reviziju predlaže planiranje prihoda i rashoda prema računovodstvenom načelu koji se primjenjuje kod priznavanja prihoda i rashoda, u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija, što olakšava usporedbu ostvarenih rashoda iskazanih u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima sa financijskim planom.

Godišnje financijsko izvješće za 2012. je Skupština donijela u rujnu 2013. Prema odredbama članka 63. Zakona, Skupština Turističke zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu. Turističko vijeće podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu i Nadzornom odboru, do kraja veljače tekuće godine. Godišnji program rada i financijski plan za 2012., te godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice za 2012. su dostavljeni Turističkoj zajednici Županije.

Skreće se pozornost da Hrvatska turistička zajednica daje upute svim turističkim zajednicama o načinu iskazivanja podataka u financijskim planovima, te način izrade godišnjeg programa rada i godišnjeg financijskog izvješća turističke zajednice.

Prema uputi Hrvatske turističke zajednice iz rujna 2012., turističke zajednice su obvezne postupati prema usvojenim standardima planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica, te kod izrade godišnjeg programa rada, financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća, iskazivati prihode i rashode prema načelu novčanog tijeka i na utvrđenim obrascima.

Državni ured za reviziju nalaže donošenje godišnjeg programa rada i financijskog plana, izmjena i dopuna financijskog plana, te godišnjeg financijskog izvješća, u skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

2.2. *Turistička zajednica je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. Navodi da će godišnji program rada i financijski plan, te izmjene planova, donositi na način i prema propisanim rokovima, u skladu s danim nalozima i preporukama, te uputama Hrvatske turističke zajednice.*

### 3. Računovodstveno poslovanje

3.1. Turistička zajednica je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 10/08, 7/09, 158/13 i 1/14).

#### - Popis imovine i obveza

Predsjednik Turističke zajednice je u prosincu 2012. donio odluku o obavljanju popisa imovine, kojom je imenovano povjerenstvo. Odlukom nisu utvrđeni datum popisa, te rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama. Podaci o popisu su u popisne liste unesene pojedinačno u naturalnim izrazima, a nisu uneseni podaci u novčanim izrazima. Povjerenstvo je sastavilo zapisnik o obavljenom popisu, te je zakonski predstavnik donio odluku o prihvaćanju zapisnika povjerenstva za popis. Popisom imovine nisu obuhvaćena potraživanja koncem godine u iznosu 2.205,00 kn. Iz navedenih razloga, knjigovodstveno stanje nije usklađeno sa stvarnim stanjem. Prema odredbama članka 13. Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija, popis imovine i obveza mora se sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim, odnosno novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potpisima potvrđuju članovi popisnog povjerenstva. Odredbama članka 14. navedene Uredbe, je propisano da povjerenstvo za popis osniva zakonski predstavnik, koji određuje datum popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja s priloženim popisnim listama.

Državni ured za reviziju nalaže obavljanje popisa imovine i obveza u skladu s odredbama Uredbe o računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### - Potraživanja

U poslovnim knjigama nisu osigurani podaci o potraživanjima za prihode od članarina, koje Turistička zajednica ostvaruje na temelju odredbi Zakona o članarinama u turističkim zajednicama.

Prema odredbama članka 14. navedenog Zakona, poslove evidencije, obračuna i naplate članarine od pravnih i fizičkih osoba obavlja Porezna uprava. Pravna ili fizička osoba uplaćuje članarinu na račun utvrđen propisima o prihodima za druge javne potrebe do posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec, a porezna uprava turističkim zajednicama općina i gradova jednom mjesečno dostavlja podatke o naplati članarina.

Državni ured za reviziju predlaže Turističkoj zajednici da tijekom godine Poreznoj upravi upućuje mjesečne zahtjeve za dostavu podataka o naplati članarina, te da u poslovnim knjigama evidentira potraživanja.

3.2. *Turistička zajednica je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U dijelu što se odnosi na popis imovine navodi da su utvrđene nepravilnosti otklonjene kod popisa imovine za 2013. Turistička zajednica je prihvatila prijedlog o traženju podataka o naplati članarine od strane Porezne uprave, te navodi da je u siječnju 2014. zatražen navedeni podatak.*

#### 4. Programi i projekti

4.1. Turistička zajednica nije izradila strateške i razvojne planove turizma na nivou grada, propisane odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Donošenjem strateških i razvojnih planova turizma, stvaraju se uvjeti za razvoj konkurentne turističke ponude i učinkovito promicanje turizma.

U razdoblju od 2010. do 2012. su doneseni godišnji programi rada i financijski planovi. Prema godišnjem programu rada za 2012., planirano je trinaest manifestacija, promotivne aktivnosti, izdavačka djelatnost, ekološke akcije i uređenje grada. Osim toga, planirano je uređenje šetnica i staza, te rekreacijskog centra na Dravi. Godišnjim programom rada su utvrđeni opisni ciljevi, aktivnosti i rokovi provedbe, izvori financiranja su utvrđeni financijskim planom, a nisu utvrđeni kriteriji kojima bi se osigurala mjerljivost rezultata pojedinih aktivnosti. Prema odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, godišnji program rada i financijski plan turističke zajednice obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava, podružnica, odnosno predstavništava i ispostava.

Turistička zajednica prikuplja i ažurira podatke o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), te iste objavljuje na web stranicama i na turističkom panou. Međutim, Turistička zajednica nije najmanje svaka četiri mjeseca prikupljala i ažurirala podatke o radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i drugih informacija, potrebnih za boravak i putovanje turista, propisano odredbama članka 32. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, kojima su propisane zadaće turističke zajednice.

Prihodi od boravišne pristojbe su ostvareni u iznosu 13.084,00 kn. Turistička zajednica vodi evidenciju obveznika naplate boravišne pristojbe, te ažurira podatke prijave i odjave turista u jedinstvenom informacijskom sustavu Hrvatske turističke zajednice. Turistička zajednica nema podatke o radu nadležne inspekcije i neregistriranim iznajmljivačima.

Prihodi od boravišne pristojbe su prihodi kojima Turistička zajednica financira zadaće iz svog djelokruga, te je potrebno uspostaviti stalnu i učinkovitu suradnju s nadležnim tijelima, kako bi se uspostavio učinkovit sustav naplate prihoda od boravišne pristojbe, te nadzor neregistriranih iznajmljivača. Za dio sredstava boravišne pristojbe nije donesen zajednički program Grada i Turističke zajednice, u skladu s odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, prema kojima se od uplaćenih sredstava boravišne pristojbe 30,0 % doznajuće općini ili gradu na području kojih je osnovana i koriste se isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista, na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada.

Državni ured za reviziju predlaže izraditi strateške i razvojne planove turizma na nivou grada, kojim bi se utvrdile smjernice, izvori sredstava, razdoblje realizacije i drugi uvjeti za razvoj turizma. Predlaže se, sa svrhom praćenja i ocjene uspješnosti programa i aktivnosti, godišnjim programom rada utvrditi kriterije kojima bi se osigurala mjerljivost rezultata pojedinih aktivnosti. Predlaže se ažurirati i objavljivati propisane podatke potrebne za boravak i putovanje turista, u skladu s odredbama Zakona. Državni ured za reviziju predlaže uspostaviti suradnju s nadležnim tijelima, kako bi se uspostavio što učinkovitiji sustav naplate prihoda od turističke članarine i boravišne pristojbe. Nadalje, za dio boravišne pristojbe koje se Grad odrekao u ime Turističke zajednice, predlaže se prethodno usvojiti zajednički program Grada i Turističke zajednice.

- 4.2. *Turistička zajednica je prihvatila nalaz Državnog ureda za reviziju. U dijelu što se odnosi na izradu strateških planova na nivou Grada navodi da je izrađen prijedlog strateškog plana za razdoblje 2014. - 2016., te razvojni plan turizma za 2014. Također navodi da su Programom rada za 2014. utvrđeni kriteriji, kojima se osigurava mjerljivost rezultata pojedinih programa i aktivnosti Turističke zajednice. Obrazlaže da će ažurnije prikupljati i objavljivati podatke potrebne za boravak i putovanje turista, te s Gradom Prelogom donijeti zajednički program aktivnosti koje se financiraju iz sredstava boravišne pristojbe. U očitovanju ističe da je Skupština Turističke zajednice u svibnju 2012. donijela odluku o uređenju turističko informativnog centra.*

### III. OCJENA EFIKASNOSTI TURISTIČKE ZAJEDNICE U PROVOĐENJU ZADAĆA UTVRĐENIH PROPISIMA I PROGRAMOM RADA

Državni ured za reviziju ocjenjuje da je Turistička zajednica u 2010., 2011. i 2012. bila efikasna u provođenju sljedećih zadaća, odnosno ostvarenju ciljeva:

- promociji turističke destinacije na razini Grada, obogaćivanju turističke ponude, te u povećanju turističkog prometa
- sudjelovanju u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na godišnjoj razini
- sudjelovanju u uređenju Grada u cilju unaprjeđenja uvjeta boravka turista
- poticanju i unaprjeđivanju specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje
- poticanju i organiziranju kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
- vođenju jedinstvenog popisa turista, te prikupljanju i obradi podataka o turističkom prometu na području Grada
- očuvanju, unaprjeđenju i poticanju postojećih turističkih resursa.

S obzirom da Turistička zajednica u provođenju pojedinih zadaća nije bila dovoljno efikasna, odnosno nije izradila strateške planove, nisu utvrđeni mjerljivi ciljevi i pokazatelji uspješnosti ostvarenja programa, nije ažurirala podatke potrebne za boravak i putovanje turista, te nisu poduzete radnje za učinkovitu naplatu boravišne pristojbe, Državni ured za reviziju predlaže sljedeće:

- izraditi strateške i razvojne planove turizma na nivou grada
- utvrditi godišnjim programima rada potrebna financijska sredstva za izvršenje pojedinačnih planiranih zadataka, postaviti ciljeve održavanja manifestacija i aktivnosti, te utvrditi brojkane i druge pokazatelje, kojima bi ciljevi bili mjerljivi
- prikupiti propisane podatke potrebne za boravak i putovanje turista, koji se ažuriraju najmanje svaka četiri mjeseca
- uspostaviti suradnju s nadležnim tijelima u nadzoru naplate boravišne pristojbe, prijave i odjave turista, te u nadzoru neregistriranih iznajmljivača. Također, predlaže za dio sredstava boravišne pristojbe, donijeti zajednički program Grada i Turističke zajednice, propisano odredbama članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi, prema kojima se 30,0 % sredstava boravišne pristojbe koristi isključivo za poboljšanje uvjeta boravka turista, na temelju prethodno usvojenoga zajedničkog programa općine ili grada i turističke zajednice općine ili grada.



#### IV. MIŠLJENJE

1. Na temelju odredbi članaka 12. i 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju, obavljena je financijska revizija Turističke zajednice za 2012. Revizijom su obuhvaćeni financijski izvještaji i poslovanje. Izraženo je uvjetno mišljenje.
2. Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim okvirom revizijskih standarda Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora. Planirana je i obavljena s ciljem da pruži razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji sastavljeni prema računovodstvenim propisima i standardima, a poslovanje usklađeno sa zakonima i drugim propisima.
3. Sljedeće činjenice su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja:
  - Turistička zajednica je donijela Statut i Poslovnik o radu Skupštine, a za rad Turističkog vijeća i Nadzornog odbora nisu doneseni poslovници. Tijekom 2012. održana je jedna sjednica Skupštine, a odredbama Statuta je utvrđeno održavanje sjednica dva ili više puta godišnje. Turističko vijeće nije Skupštini podnijelo izvješće o svom radu. U Nadzorni odbor imenovana su dva člana, a Statutom su propisana tri. Trećeg člana bila je dužna imenovati Turistička zajednica Međimurske županije. Nadzorni odbor proveo je jedan nadzor, a bio je obavezan provesti najmanje dva puta godišnje. (točka 1. Nalaza)
  - Skupština Turističke zajednice nije u propisanom roku, odnosno prije početka godine donijela program rada i financijski plan za 2012. Izmjene programa rada i financijskog plana nisu donesene na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan. Godišnje financijsko izvješće za 2012. je Skupština donijela u rujnu 2013., a bila je dužna donijeti do kraja ožujka tekuće godine. (točka 2. Nalaza)
  - Odlukom o imenovanju povjerenstva za popis imovine i obveza nisu utvrđeni rokovi obavljanja popisa i dostavljanja izvještaja. Podaci o popisu su u popisne liste unesene pojedinačno u naturalnim izrazima, a nisu uneseni u novčanim izrazima. Popisom imovine nisu obuhvaćena potraživanja koncem godine u iznosu 2.205,00 kn. Knjigovodstveno stanje nije usklađeno sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom. (točka 3. Nalaza)
4. Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom. Ministarstvo turizma je u lipnju 2010. dalo suglasnost za osnivanje Turističke zajednice. Prijava za upis u Upisnik turističkih zajednica je podnesena u rujnu 2010., kao pravni slijednik Turističke zajednice Grada upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma u kolovozu 1999. Turistički ured i turistički informativni centar nisu osnovani, a djelatnost obavlja u prostorima Grada. U 2012. nema zaposlenika. Odgovorna osoba za zastupanje Turističke zajednice u 2012., te do lipnja 2013. je bio Dragutin Glavina, a od lipnja 2013. je Ljubomir Kolarek. Za 2012. su doneseni financijski plan i godišnji program rada. Financijskim planom ukupni prihodi i rashodi su planirani u iznosu 270.000,00 kn.

Sastavljeni su propisani financijski izvještaji. Prihodi za 2012. su ostvareni u iznosu 232.421,00 kn, rashodi u iznosu 264.778,00 kn i manjak prihoda za 2012. iznosi 32.357,00 kn.

Iz ranijih godina je prenesen višak prihoda u iznosu 47.215,00 kn, te se u sljedeće razdoblje prenosi višak prihoda u iznosu 14.858,00 kn. Prihodi su ostvareni od članarina i boravišne pristojbe u iznosu 111.051,00 kn, donacije Grada u iznosu 72.541,00 kn, te od drugih prihoda u iznosu 48.829,00 kn. Prihodi su korišteni za financiranje obavljanja manifestacija i aktivnosti predviđene godišnjim programom rada i financijskim planom. Rashodi se odnose na materijalne rashode u iznosu 263.026,00 kn, te financijske rashode u iznosu 1.752,00 kn. Materijalni rashodi se odnose na naknade osobama izvan radnog odnosa u iznosu 16.947,00 kn, za usluge u iznosu 239.600,00 kn, materijal i energiju u iznosu 2.495,00 kn, te druge nespomenute rashode u iznosu 3.984,00 kn. Ukupna vrijednost imovine, te obveza i vlastitih izvora je iskazana u iznosu 36.723,00 kn. Potraživanja iznose 2.205,00 kn, a obveze iznose 23.159,00 kn. Turistička zajednica je bila efikasna u provođenju zadaća i ostvarenju ciljeva, što se odnose na promociju turističke destinacije na razini Grada, sudjelovanju u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na godišnjoj razini, sudjelovanju u uređenju Grada, poticanju i unaprjeđivanju specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivim, poticanju i organiziranju kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija, prikupljanju i obradi podataka o turističkom prometu na području Grada, te očuvanju, unaprjeđenju i poticanju postojećih turističkih resursa. Nije bila dovoljno efikasna u provođenju pojedinih zadaća, odnosno nije donijela dugoročne strateške planove, nisu utvrđeni mjerljivi ciljevi i pokazatelji uspješnosti ostvarenja programa, nije ažurirala propisane podatke potrebne za boravak i putovanje turista, te nisu poduzete radnje za učinkovitu naplatu boravišne pristojbe. Revizijom za 2012. utvrđene nepravilnosti, koje se odnose na djelokrug rada i unutarnje ustrojstvo, planiranje, te računovodstveno poslovanje utjecale su na izražavanje uvjetnog mišljenja.